

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН
решением единственного собственника
ЧОУ ДПО «ДЕМЕТРА-ПРОФ»
(Решение от « 26 » ноября 2012 года)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
и профессиональной подготовки
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

Санкт-Петербург
2012 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки «ДЕМЕТРА-ПРОФ» (далее – «Образовательное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной нижепоименованным собственником для осуществления образовательных функций, предусмотренных настоящим уставом, и финансируемой полностью или частично этим собственником.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Наименование Образовательного учреждения

На русском языке:

полное наименование Образовательного учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки «ДЕМЕТРА-ПРОФ»

сокращенное наименование Образовательного учреждения:

ЧОУ ДПО «ДЕМЕТРА-ПРОФ»

1.4. Собственником Образовательного учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «ДЕМЕТРА», зарегистрированное Регистрационной палатой Администрации Санкт-Петербурга 20.10.1999, ОГРН 1027804895205 от 09.12.2002, ИНН 7810176090, адрес места нахождения: 196084, Санкт-Петербург, ул. Заозерная, д.8, лит.А.

1.5. Правовое положение Образовательного учреждения, права и обязанности Собственника определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Законом РФ «Об образовании»

1.6. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Образовательное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Образовательное учреждение имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы, может иметь штампы, бланки установленного образца, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Образовательное учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.11. Образовательные учреждения вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его Собственник.

1.15. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.16. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника.

1.17. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и стажировки), программы профессиональной подготовки в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, в сфере строительства, реставрационной деятельности и производства художественных изделий.

1.18. Адрес для связи с Образовательным учреждением:

196084, Санкт-Петербург, ул. Заозерная, д.4, лит.А, пом.10Н.

По данному адресу располагается исполнительный орган Образовательного учреждения - Директор.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Права Образовательного учреждения:

- использовать имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

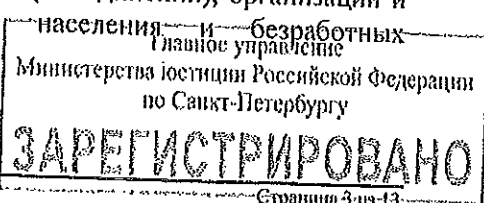
2.2. Обязанности Образовательного учреждения:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Образовательного учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение создано в целях:

- повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению имеющихся и новых трудовых функций, путем реализации дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки;
- удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организации и проведения профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.



- информирования и консультирования работодателей, специалистов и рабочих об изменениях в сфере образования с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности предприятия и его специфики, совершенствования процесса организации труда на основе достижений науки и передового опыта, а также организации безопасных условий труда

3.2. Для выполнения своих целей Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствии с п.1.17 настоящего Устава;

- организация стажировки специалистов в соответствии с п.1.17 настоящего Устава;

- реализация программ профессиональной подготовки в соответствии с п.1.17 настоящего Устава.

- консультирование руководителей, специалистов и рабочих с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности предприятия и его специфики,

- консультирование руководителей, специалистов и рабочих об изменениях, дополнениях и вновь вводимых Правилах, нормах, СНИПах и другой нормативно-технической документации.

- консультирование работодателя об организации обучения персонала предприятия с целью организации безопасных условий труда

- консультирование работников предприятий с целью совершенствования процесса организации труда на основе достижений науки и передового опыта

Учреждение за рамками указанных видов деятельности вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие услуги:

- обучение по программам дополнительного образования в сфере строительства, реставрационной деятельности и производства художественных изделий,

- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций,

- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин,

- организация факультативов.

3.3. Цели образовательного процесса:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению имеющихся и новых трудовых функций.

3.4. Программы повышения квалификации в соответствии с пунктом 1.17 настоящего устава. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с изменением и повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам профессиональной деятельности, которое проводится по месту основной работы специалистов или на территории Образовательного учреждения и заканчивается аттестацией или сдачей соответствующего экзамена;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения по профилю профессиональной деятельности.

3.5. Образовательное учреждение также реализует программы дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов, программы профессиональной переподготовки в соответствии с пунктом 1.17 настоящего устава.

3.6. Программы профессиональной переподготовки. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин в области науки, техники и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Длительность обучения – свыше 500 часов.

3.7. Стажировка. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается нормативными документами или работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится, но не менее 4 часов

3.8. Программы профессиональной подготовки. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы. Профессиональная подготовка специалистов не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося. Длительность обучения – свыше 72 часов.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется соответствующим видом образовательной программы обучения.

3.10. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Образовательное учреждение с органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3.11. Образовательная деятельность Образовательного учреждения будет сопровождаться промежуточной аттестацией, итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании. При промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено»

3.12. Система оценок при аттестации, формы и порядок ее проведения определяется соответствующим видом программы обучения.

3.13. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Образовательном учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.14. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов устанавливаются Образовательным учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора на обучение, который регламентирует отношения между заказчиком и Образовательным учреждением. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

3.15. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.16. В Образовательном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования.

3.17. При промежуточной и итоговой аттестации рабочих в Учреждении установлена четырех бальная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Аттестация может проходить в форме зачета или экзамена.

3.18. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым программам дополнительного профессионального образования. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

3.19. В Образовательном учреждении ведется обучение на русском языке.

3.20. Обучение в Образовательном учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

3.21. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании Правил внутреннего трудового распорядка по личному заявлению обучающегося. Прием осуществляется при достижении обучающимся 18-ти лет, при условии заключения Договора на обучение на основании Приказа Директора.

Бланк Договора на
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.22. Образовательное учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Уставом Образовательного учреждения его локальными актами в т.ч. с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.23. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного учреждения на основании Правил внутреннего трудового распорядка в следующих случаях:

- за систематическое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренным Договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается Учебно-методическим советом.

3.24. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Решение об утверждении этих программ принимает Собственник Образовательного учреждения.

3.25. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Решение об утверждении этих программ принимает Собственник Образовательного учреждения.

3.26. Учебный процесс в Образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.27. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, круглые столы, выездные занятия, стажировка.

3.28. Режим занятий обучающихся, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

3.29. Образовательное учреждение выполняет научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.30. Образовательное учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.31. Образовательное учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами РФ. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое образовательному учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

3.32. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью Образовательного учреждения.

3.33. Образовательное учреждение после прохождения аттестации и государственной аккредитации выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца о квалификации, заверяемые печатью Образовательного учреждения.

3.34. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения и обучающихся регламентируются локальными актами Образовательного учреждения и договором оказания образовательных услуг.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансирования Образовательного учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Собственника;
- средства, получаемые от уставной деятельности;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

Собственник наделяет Образовательное учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственником и Образовательным учреждением Договором.

Денежная оценка имущества Собственника, передаваемого Образовательному учреждению, производится по соглашению между Собственником и Образовательным учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

Образовательное учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных Договором между Образовательным учреждением и Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу, им уполномоченному.

4.3. Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством, имеет право на оказание следующих платных образовательных услуг:

- все виды образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в соответствии с пунктом 1.17 настоящего устава.
- обучение на семинарах, тренингах, мастер-классах, углубленное изучение дисциплин сверх программ дополнительного образования (преподавание специальных циклов и курсов дисциплин);
- культурная и культурно-досуговая деятельность в сфере образования;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц, репетиторство.

4.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

- издательская деятельность и реализация печатной продукции по образовательной тематике;
- организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий по образовательной тематике;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности.
- консультирование работодателей, специалистов и рабочих об изменениях в сфере образования с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности предприятия и его специфики, совершенствования процесса организации труда на основе достижений науки и передового опыта, а также организации безопасных условий труда.

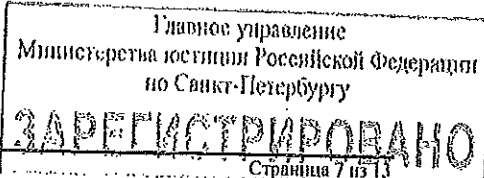
4.5. В случае необходимости осуществления такой деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, Собственник обязан принять решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

4.6. Приносящей доход деятельностью Образовательного учреждения является предоставление платных образовательных услуг на основании заключаемых договоров.

4.7. Использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением:

- образовательное учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Собственника;

- право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника;



- объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

4.8. Запрет на совершение сделок Образовательного учреждения:

Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника.

4.9. Собственник, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности:

имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.11. Образовательное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

4.12. Финансовый год в Образовательном учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.13. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

4.14. Должностные лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательное учреждение собственности, за искажение государственной отчетности.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение и повышение квалификации иностранных граждан, по прямым договорам, заключенными Образовательным учреждением с иностранными гражданами и юридическими лицами, в том числе учебными заведениями.

5.3. Образовательное учреждение вправе вести внешнеэкономическую деятельность, вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать при содействии иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения) при условии, что такое сотрудничество направлено на достижение уставных целей и поручений Собственника, в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Собственник самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. Функции высшего органа управления в Образовательном учреждении осуществляет Собственник.

6.4. Органы Образовательного учреждения:

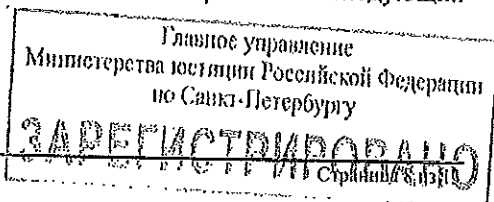
- высший орган управления – Собственник Образовательного учреждения;

- единоличный исполнительный орган – Директор Образовательного учреждения.

6.5. Основная функция высшего органа управления Образовательным учреждением - обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.6. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Образовательного учреждения;



- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собственника, должны быть приняты Собственником.

6.7. Для текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения Собственник назначает Директора Образовательного учреждения, являющегося единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения.

6.8. Директор Образовательного учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику Образовательного учреждения и назначается Собственником сроком на 3 (три) года. На должность Директора может быть назначен Собственник или третье лицо.

6.9. Директор Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения;
- представляет интересы Образовательного учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения, а также составляет и представляет на утверждение Собственнику ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;

- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательного учреждения;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;

- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательного учреждения;

- в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;

- назначает на должность главного бухгалтера Образовательного учреждения и заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Собственником;

- регулирует в Образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

6.10. Директор своим Приказом, по согласованию с Собственником, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

6.11. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее Заместители) назначаются на должность Директором Образовательного учреждения по согласованию с Собственником сроком на три года.

6.12. Заместители директора осуществляют непосредственную деятельность Образовательного учреждения по своему направлению.

Министерства юстиции Российской Федерации
Генеральный директор образовательной
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.13. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

6.14. Учебно-методический совет формируется Собственником из состава педагогических работников Образовательного учреждения сроком на один год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.

6.15. Учебно-методический совет возглавляет директор Образовательного учреждения.

6.16. Учебно-методический совет собирается не реже одного раза в полгода. Учебно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Учебно-методического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.17. К компетенции Учебно-методического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Образовательного учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- разработка образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессиональной подготовки, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения или Собственником.

6.18. Попечительский совет - совещательный орган, назначаемый Собственником сроком на один год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.

6.19. Попечительский совет формируется из представителей организаций и частных лиц, оказывающих содействие Образовательному учреждению. В Попечительский совет могут входить неограниченное количество лиц.

6.20. Попечительский совет имеет право:

- контролировать правильность расходования средств от благотворительных взносов организаций и частных лиц;
- совместно обсуждать вопросы финансирования Образовательного учреждения членами Попечительского совета;
- совместно с Собственником обсуждать вопрос об оплате обучения;
- принимать участие в заседаниях Учебно-методического совета.

6.21. Обязанности по созыву заседания Попечительского совета несет Директор Образовательного учреждения.

6.22. Каждый член Попечительского совета имеет один голос при голосовании.

6.23. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно при условии присутствия не менее 2/3 членов Попечительского совета.

6.24. Трудовой коллектив Образовательного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

6.25. Комплектование работников Образовательного учреждения производится директором Учреждения на основании штатного расписания. Работники Образовательного учреждения (кроме директора) принимаются на работу на основании приказа директора.

6.26. К педагогической деятельности в Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.27. Компетенция работников Образовательного учреждения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными директором.

6.28. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Образовательном учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

6.29. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства Юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.30. Трудовой договор с работниками Образовательного учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.31. Образовательное учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.32. Образовательное учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника Образовательного учреждения.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них (Учреждение) считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.7. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.8. Ликвидация Образовательного учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

8.9. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательного учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательного учреждения.

со дня публикации о ликвидации
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

8.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

8.13. Если имеющиеся у Образовательного учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Образовательного учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.14. Выплата денежных сумм кредиторам Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Образовательного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

8.16. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, переходит на образовательные цели, в соответствии с действующим законодательством.

8.17. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Государственный контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

9.2. Непосредственный контроль за исполнением Образовательным учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Собственник в пределах своей компетенции.

10. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Комплектование работников образовательного учреждения производится на основании приказа директора Учреждения вне конкурса либо на основании объявленного конкурса (условия которого утверждаются Собственником).

10.2. Условия оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учетом требований действующего трудового законодательства.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются соответствующими договорами и локальными актами Образовательного учреждения.

11.2. Права и обязанности преподавательского состава Образовательного учреждения:

- 11.3. Преподавательский состав Образовательного учреждения имеет право:
- обжаловать приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
 - осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

11.4. Преподавательский состав Образовательного учреждения обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов и приказов и распоряжений директора Образовательного учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Трудового законодательства
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

11.5. Права и обязанности Обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- получать знания в рамках образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;
- пользоваться учебной и методической документацией Образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

Обучающиеся обязаны:

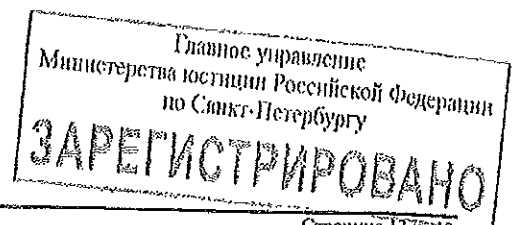
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Договора, локальных актов и решений органов Образовательного учреждения;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Локальными актами Образовательного учреждения являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- решения Собственника;
- приказы и распоряжения директора;
- положение об охране труда;
- положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения.

12.2. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить Уставу Образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.



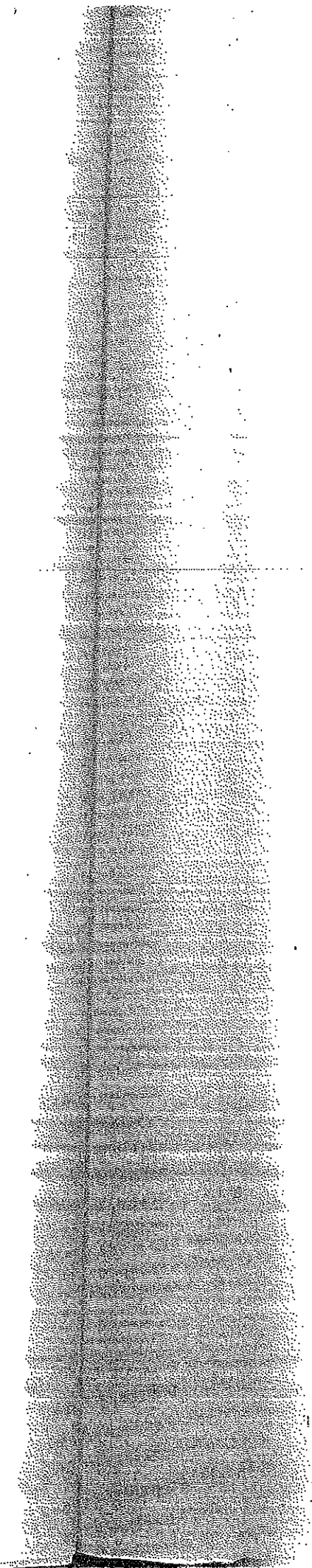
Прошито и пронумеровано

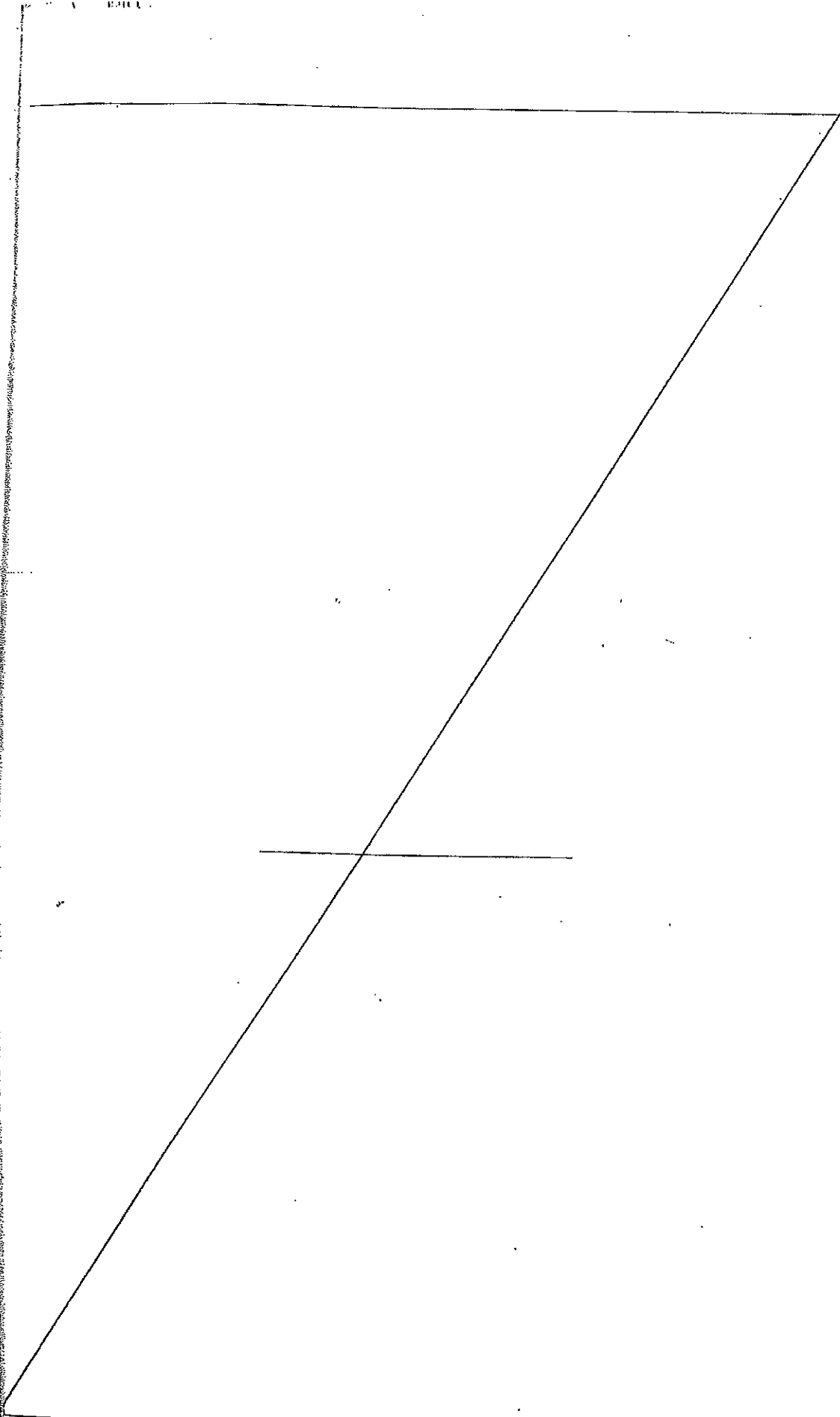
_____) лист _____

(Чубатюк Л.Н.)



[Handwritten signature]



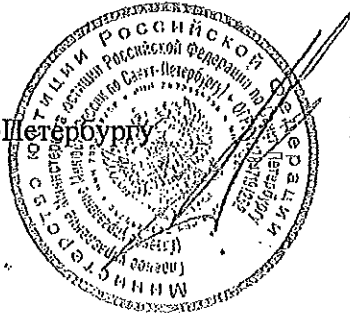


Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования и
профессиональной подготовки "ДЕМЕТРА-ПРОФ"
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 16 января 2013 года за основным
государственным регистрационным номером
1137800000304.

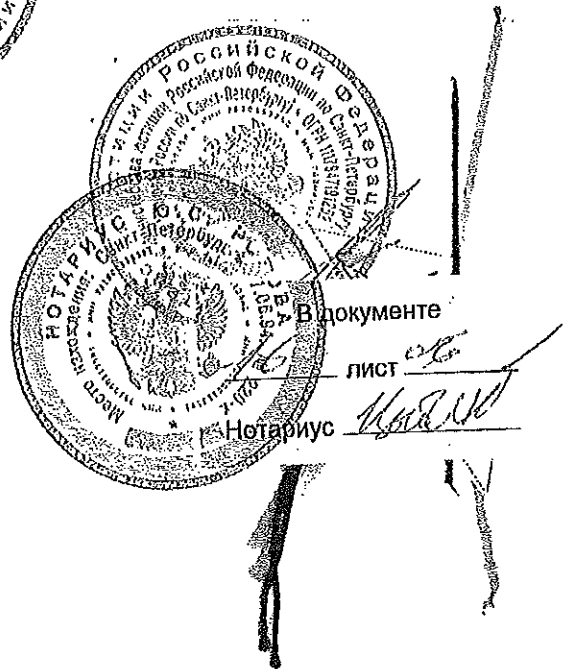
Пронумеровано, пронюровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



В.В. Лукьянов

№ 7814041835



И Б Б И И
Илья Николаевич
ВРИО нотариуса СПб
Розовой Ю.С.

25 ФЕВ 2013

Санкт-Петербург,
Я, Розова Юлия Станиславовна, нотариус
нотариального округа Санкт-Петербурга,
бы удостоверяю истинность этой копии с
подлинного документа. В поощрение
подлинности, зачеркнутых слов и иных
содержащих неопределенностей или каких-либо
иных недостатков, прошу вас отметить это
на документе № 1-1592

