

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 17 от 03.10.2016 г.

Директор  А.И.Чубатюк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. статья 30 часть 2;

- Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ДЕМЕТРА-ПРОФ».

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности Серия 78Л01 № 0000629 от 09 сентября 2013 года, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по Образованию.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ДЕМЕТРА-ПРОФ» (далее – Учреждение) по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

2. Организация приема граждан

2.1. Прием документов на обучение и делопроизводство осуществляет заведующая учебной частью Учреждения.

2.2. Личный прием граждан, поступающих на обучение, осуществляет директор Учреждения.

2.3. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

3. Организация информирования

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме заведующая учебной частью знакомит поступающих на обучение граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.3. Полная информация о деятельности учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

3.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение проводится в течение всего календарного года.

4.2. Прием осуществляется на основании заявок организаций и личных заявлений граждан.

4.3. При приеме на обучение по программам: повышение квалификации, профессиональная переподготовка или профессиональная подготовка - гражданин (организация, предприятие), представляет следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта (оригинал предъявляется лично);
- копию диплома (аттестата)
- копию трудовой книжки.

4.4. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- ФИО (полностью)
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность: серия, номер, когда и кем выдан;
- место работы (должность) или учебы.
- желаемая специальность и программа.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт предоставления и хранения личных персональных данных.

5. Зачисление в Учреждение

5.1. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора «О зачислении на обучении» после заключения договоров.

