

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 17 от 03.10.2016 г.

Директор



А.И.Чубатюк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ДЕМЕТРА-ПРОФ» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Пунктом 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Пунктом 2 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Иными нормативными правовыми актами.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.4. Система оценок при аттестации, формы и порядок ее проведения определяется соответствующим видом программы обучения.

1.5. При промежуточной и итоговой аттестации рабочих в Учреждении установлена четырех бальная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

1.6. Аттестация может проходить в форме зачета или экзамена.

1.7. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым программам дополнительного профессионального образования.

1.8. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются Учреждением самостоятельно.

2.4. Текущая аттестация обучающихся фиксируется в журналах теоретического и производственного обучения;

2.5. Разработку оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.6. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- Зачет
- Контрольные работы;
- Устный и письменный опрос
- Выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- Выполнение реферата;
- Выполнение письменных домашних работ;
- Выполнение и защита практических работ.

3. Порядок проведения зачетов

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем и утверждается директором.

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовываются и утверждаются с директором.

3.4. При промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

3.5. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и в журнал теоретического обучения.

3.6. В случае если обучающий получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

4. Порядок проведения экзаменов

4.1. Количество экзаменов в течение года и время их проведения определяются учебным планом по профессии и календарным учебным графиком.

4.2. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой.

4.3. К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- Комплект оценочных средств
- Сводная ведомость
- Протокол экзамена

4.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость

4.5. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена формируется экзаменационная комиссия. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

4.6. В состав экзаменационной комиссии входит председатель квалификационной комиссии, заведующая учебной частью, секретарь квалификационной комиссии и члены комиссии.

4.7. Экзаменационную комиссию возглавляет Директор Учреждения. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины, по которым проводится промежуточная аттестация в виде экзаменов, и преподаватели смежных дисциплин.

