

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора № 17 от 03.10.2016 г.

Директор

А.И. Чубатюк



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕДЖУ**

**Частным образовательным учреждением  
Дополнительного профессионального образования  
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

**И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «ДЕМЕТРА-ПРОФ» (далее – Образовательное учреждение) и обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. статья 30 часть 2;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения о приеме лица на обучение (далее – приказ) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.2. В случае приема лица на целевое обучение в Образовательное учреждение до издания приказа предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.3. В случае приема лица на обучение в Образовательное учреждение по профессиональной образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц до издания приказа предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующиеся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.8. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной профессиональной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ. Если с обучающимся заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

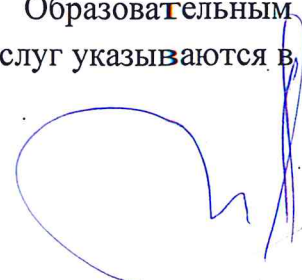
4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- В связи с завершением обучения;
- По инициативе обучающегося;
- По инициативе Образовательного учреждения;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательным учреждением в случае, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательным учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора № 17 от 03.10.2016 г.

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Чубатюк

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Частного образовательного учреждения  
Дополнительного профессионального образования  
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

Санкт-Петербург  
2016

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. статья 30 часть 2;
- Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ДЕМЕТРА-ПРОФ» (далее Учреждение)

с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Учреждения, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом, утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.3. Соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

## 2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное на обучение приказом директора.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- Пользоваться учебными аудиториями и всем учебным объемом, которым располагает Учреждение;
- Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и учебную литературу;
- Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством

2.3. Обучающиеся обязаны:

- Неукоснительно руководствоваться настоящими Правилами и другими локальными актами Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- Систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- Соблюдать учебную дисциплину



- Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;
- Своевременно в письменном виде ставить в известность администрацию Учреждения об отсутствии на учебных занятиях, экзаменах, зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Учреждения по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- Поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Учебный порядок

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и реализуемыми образовательными программами, разработанными с учетом потребностей обучающихся и организаций, по инициативе которых осуществляется обучение.

- Учреждение работает по графику пятидневной недели.
- Начало занятий: 9.00 . Продолжительность перерывов: 5 минут, 10 минут, 20 минут – для питания обучающихся.
- Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета.
- Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.
- Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка.
- Сроки начала и окончания обучения определяются договором в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.
- Реализация программ сопровождается проведением промежуточной аттестации, завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- Учебное расписание составляется на весь период обучения.
- Расписание зачетов и экзаменов вывешивается не позднее, чем за три дня до их проведения.
- В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине в день проведения занятий.

#### 4. Порядок в помещении

4.1. При проходе в здании Учреждения необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях Учреждения обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании запрещается:

- Курить;
- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Иметь при себе холодное, травматическое, огнестрельное оружие;
- Выносить предметы и различное оборудование из учебных помещений;
- Оставлять без присмотра личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность;

#### 5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- Устное предупреждение или замечание;
- Выговор;
- Отчисление из состава обучающихся.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания администрации Учреждения необходимо затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося

5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание

5.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающему, подвергнутому взысканию, под расписку,

5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

