

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора № 17 от 03.10.2016 г.  
Директор А.И. Чубатюк



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Частного образовательного учреждения  
Дополнительного профессионального образования  
«ДЕМЕТРА-ПРОФ»**

Санкт-Петербург  
2016

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. статья 30 часть 2;
- Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ДЕМЕТРА-ПРОФ» (далее Учреждение)

с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Учреждения, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом, утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.3. Соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

## 2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное на обучение приказом директора.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- Пользоваться учебными аудиториями и всем учебным объемом, которым располагает Учреждение;
- Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и учебную литературу;
- Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством

2.3. Обучающиеся обязаны:

- Неукоснительно руководствоваться настоящими Правилами и другими локальными актами Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- Систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- Соблюдать учебную дисциплину



- Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;
- Своевременно в письменном виде ставить в известность администрацию Учреждения об отсутствии на учебных занятиях, экзаменах, зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Учреждения по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- Поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Учебный порядок

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и реализуемыми образовательными программами, разработанными с учетом потребностей обучающихся и организаций, по инициативе которых осуществляется обучение.

- Учреждение работает по графику пятидневной недели.
- Начало занятий: 9.00 . Продолжительность перерывов: 5 минут, 10 минут, 20 минут – для питания обучающихся.
- Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета.
- Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.
- Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка.
- Сроки начала и окончания обучения определяются договором в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.
- Реализация программ сопровождается проведением промежуточной аттестации, завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- Учебное расписание составляется на весь период обучения.
- Расписание зачетов и экзаменов вывешивается не позднее, чем за три дня до их проведения.
- В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине в день проведения занятий.

#### 4. Порядок в помещении

- 4.1. При проходе в здании Учреждения необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 4.2. Находясь в здании и помещениях Учреждения обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 4.3. В здании запрещается:
- Курить;
  - Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - Иметь при себе холодное, травматическое, огнестрельное оружие;
  - Выносить предметы и различное оборудование из учебных помещений;
  - Оставлять без присмотра личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность;

#### 5. Дисциплинарные взыскания

- 5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
- Устное предупреждение или замечание;
  - Выговор;
  - Отчисление из состава обучающихся.
- 5.2. До применения дисциплинарного взыскания администрации Учреждения необходимо затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.
- 5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося
- 5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание
- 5.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающему, подвергнутому взысканию, под расписку,
- 5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.